

# お申込みにあたって

仲介業者様各位

この度は弊社管理物件のご紹介・ご成約をいただき、誠にありがとうございます。

弊社管理物件のお申込みにあたっての注意事項を下記にまとめさせていただいておりますので、お申し込みの際にはご一読いただきますよう、お願い申し上げます。

株式会社ベアリアス一同

## 保証会社について

弊社管理物件は一部を除き、原則保証会社が必須となっております。審査の内容やオーナー様のご意向により、保証人様の追加等の依頼をさせていただく場合もございますので、ご理解の程よろしくお願い致します。

【保証会社プラン一例】

保証会社	初回保証料	更新料	月額手数料	備考
ライフ	50%	25%/2年毎	1.08%	最低保証料 20,000円
全保連（毎年）	50%	10,000円/1年毎	なし	学生プランあり
全保連（初回のみ）	80%	なし	なし	初回保証料+火災保険料のみ希望の場合は使用不可

※上記は個人契約の場合となります。法人契約・テナント等の場合は別途弊社までご確認ください。

※保証会社のお申込書につきましては、**必ずご契約者ご本人様の直筆にてご用意いただきますよう、お願い致します。**

保証会社につきましては、上記以外にもお取り扱いがございますので、別途ご相談ください。

尚、**初回保証料+火災保険料のみ入居を希望の場合は、50%プランの使用が必須**となります。物件によって使用できる保証会社や保証人の有無についても異なりますので、詳しくは弊社空室資料（インターネットで「ベアリアス」と検索、空室資料を開く際は「2468」にて閲覧できます）の各物件の備考欄をご参照ください。

## お申し込みについて

- ・お申込みの際は、別紙の【入居申込書 No.1】を送付状とし、御社の送付状は使用しないようお願い致します。
- ・口頭で承諾済みの交渉や要望につきましても、必ず本紙に記載をお願いいたします。  
**（記載のない交渉や要望につきましては、一切お受けできませんのでご注意ください。）**
- ・退去時払いの交渉等については、弊社HP掲載の空室資料をご参照ください。（記載がない場合でも、交渉致します）
- ・未記入がある場合は、申込日を入れて3日以内に再送いただきますよう、お願い致します。
- ・【入居申込書 No.1、No.2、No.3、保証会社申込書類一式（利用時）】が全て揃ってからの審査開始となります。
- ・保証会社審査時に身分証明書（写真付き）をご用意いただく際、必ず両面の添付をお願い致します。
- ・保証会社審査通過後、契約者様と保証人様へご本人確認と在籍確認を行いますので、その旨お伝えください。
- ・契約時必要書類は下記の通りです。尚、審査内容に応じて必要書類が変動する旨、ご説明をお願い致します。

	必要書類
契約者様	住民票（本籍地記載）・顔写真
同居人様	住民票（本籍地記載）・顔写真
保証人様	住民票（本籍地記載）・印鑑証明書
駐車場利用の場合	運転免許証（コピー）・車検証（コピー）
ペットを飼育する場合	ペット写真・ワクチン接種証明書（コピー）※猫を飼育する場合は追加で去勢手術証明書（コピー）

# 入居申込書

No. 1 (一般用)

申込日 年 月 日

会社名	支店名	担当者	TEL	FAX
-----	-----	-----	-----	-----

物件名			号室			駐車位置		
物件所在地								
月額費用	賃料		共益費		駐車場		駐車場 (2台目)	
	町内会費		24h管理費		その他 ( )		その他 ( )	
その他費用	敷金		礼金		シリンダ交換料	契・退	水廻消毒料	契・退
	FF分解整備料	契・退	火災保険料		ペット礼金		その他 ( )	

交渉事項	
要望事項	
その他	

～ 仲介店様へ ～ ※必ずお読みください。

- お申込みいただく際は、本紙を送付状とし、御社の送付状は使用しないようにお願いいたします。
- 口頭で承諾済みの交渉や要望につきましても、必ず本紙に記載をお願いいたします。  
(記載のない交渉や要望につきましては、一切お受けできませんのでご注意ください。)
- 退去時払いの交渉等については、弊社HP掲載の空室資料をご参照ください。(記載がない場合、交渉も致します。)
- 未記入がある場合は、申込日を入れて3日以内に再送いただきますよう、お願いいたします。
- 審査につきましては、【入居申込書のNo.1、No.2、No.3、保証会社申込書類一式(利用時)】が全て揃ってから開始となります。
- 保証会社審査時に身分証明書(写真付き)をご用意いただく際、必ず両面の添付をお願いいたします。
- 契約時必要書類は下記の通りです。なお、審査内容に応じて必要書類が変動する旨、ご説明をお願い致します。

契約者 同居人	住民票(本籍地記載)・顔写真	保証人	住民票(本籍地記載)・印鑑証明書
駐車場 利用時	運転免許証(コピー)・車検証(コピー)	ペット 飼育時	ペット写真・ワクチン接種証明書(コピー) ※猫の場合、追加で去勢手術証明書(コピー)

# 入居申込書

## No. 2 (一般用)

物件名	号室
-----	----

■本書記載事項に虚偽の記載があった場合には、契約をお断りいたします。なお、未記入部分については速やかに対応いたしますよう、お願いいたします。

入居希望日	年 月 日	お引越し理由
契約者	フリガナ	性別 男・女 配偶者 有・無
	氏名 姓 名	生年月日 西暦 年 月 日 年齢 歳
	現住所	居住年数 年
	携帯電話	固定電話
	勤務先名	勤務先電話番号
	勤務先住所	勤続年数 年 業種
	雇用形態 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・自営・その他( )	役職 年収 万円
同居人	続柄 氏名 姓 名 生年月日 年齢 勤務先(学校) 携帯電話	
	続柄 氏名 姓 名 生年月日 年齢 勤務先(学校) 携帯電話	
	続柄 氏名 姓 名 生年月日 年齢 勤務先(学校) 携帯電話	
	続柄 氏名 姓 名 生年月日 年齢 勤務先(学校) 携帯電話	
駐車場	1台目 有・無 車種 色 登録No.	
	2台目 有・無 車種 色 登録No.	
ペット	有無 犬・猫・無し・その他( ) 種類 頭数	

□ □ 緊急連絡先	フリガナ	性別 男・女 続柄
	氏名 姓 名	生年月日 西暦 年 月 日 年齢 歳
	現住所	住居 自己所有・家族所有・賃貸・社宅・寮 居住年数 年
	携帯電話	固定電話
	勤務先名	勤務先電話番号
	勤務先住所	勤続年数 年 業種
	雇用形態 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・自営・その他( )	役職 年収 万円
□ □ 緊急連絡先	フリガナ	性別 男・女 続柄
	氏名 姓 名	生年月日 西暦 年 月 日 年齢 歳
	現住所	住居 自己所有・家族所有・賃貸・社宅・寮 居住年数 年
	携帯電話	固定電話
	勤務先名	勤務先電話番号
	勤務先住所	勤続年数 年 業種
	雇用形態 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・自営・その他( )	役職 年収 万円

# 入居申込書

No. 3 (一般用)

## 個人情報取り扱いについて

弊社は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について、個人情報保護法に基づき、下記の通りご説明致します。

### 《当社が保有している個人情報と利用目的》

- ①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様、入居者様、契約書に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
- ②お客様との契約の履行、アフターサービスの実施のために利用します。
- ③当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報うち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申出により取り止めます。

### 《個人情報の第三者への提供》

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、業務の内容に応じて氏名、住所、電話番号、生年月日、入居状況を書面、郵便物、電話、電子メール等で次の①～⑥記載の第三者に提供されます。尚、お客様からの申出がありましたら、提供は停止致します。

- ①お客様からの委託を受けた事項についての契約の相手となる方。
- ②対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者。
- ③当社の管理が生じた場合、管理委託契約に定める業務委託先及び賃料引落の際の振込先金融機関、管理組合役員
- ④入居希望者様及び連帯保証人様の信用照会のための信用情報機関。
- ⑤入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者。
- ⑥お客様にとって有用と思われる当社提携先。

### 《個人情報の保護対策》

- ①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ②当社のデータベース等に対する必要な安全管理措置を実施致します。

### 《個人情報処理の外部委託》

当社が保有する個人データの取扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。